

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 27/VI/2025  
Rady Nadzorczej Ośrodka Badawczo-  
Rozwojowego Przemysłu Oponiarskiego  
„Stomil” sp. z o.o.  
z dnia 1 października 2025 r.

**OGŁOSZENIE O WYDŁUŻENIU TERMINU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

na stanowisko Prezesa Zarządu VIII kadencji Spółki Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Przemysłu Oponiarskiego „STOMIL” Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu pod adresem ul. Starołęcka 18

**RADA NADZORCZA Spółki Ośrodka Badawczo – Rozwojowego Przemysłu Oponiarskiego „STOMIL” Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu (dalej „Spółka”)**, działając na podstawie §19 ust. 1 Statutu Spółki, ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego **na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki VIII kadencji** oraz **ustalenie jego zasad i trybu**. Jednocześnie Rada Nadzorcza informuje o wydłużeniu terminu składania zgłoszeń kandydatów – zgłoszenia będą przyjmowane do dnia 8 października 2025 r. (zamiast do dnia 3 października 2025 r.).

1. Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinni spełniać następujące kryteria:
  - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
  - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 4) posiadać co najmniej dobrą znajomość branży, w której działa Spółka;
  - 5) nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych (Kandydat zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z informacją o aktualnie zajmowanych stanowiskach w innych spółkach handlowych, prowadzonej działalności gospodarczej, pracy wykonywanej dla innych podmiotów);
  - 6) korzystać z pełni praw publicznych;
  - 7) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
  
2. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego

na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej, do której należy Spółka;
  - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki;
  - 6) toczy się przeciwko niej postępowanie w sprawie o umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 7) została skazana prawomocnym lub nieprawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 8) spełnia przesłanki wyłączające jego Kandydaturę na podstawie art. 18 § 2 Kodeksu spółek handlowych (tj. skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach Rozdziałów XXXIII–XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych).
3. Dodatkowo Kandydat powinien:
- 1) posiadać doświadczenie w zarządzaniu przedsiębiorstwem branży związanej z działalnością Spółki lub branży pokrewnej,
  - 2) posiadać dostęp do informacji niejawnych z klauzulą co najmniej „poufne” (wymóg fakultatywny – Kandydat nie posiadający w/w dostępu, w przypadku wyboru na funkcję Prezesa Zarządu, będzie zobowiązany do wypełnienia ankiety bezpieczeństwa osobowego w terminie 21 dni od powołania na tę funkcję),
  - 3) posiadać znajomość zagadnień w zakresie finansów przedsiębiorstwa, zasad rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa.
4. Zgłoszenie Kandydata powinno obejmować:
- 1) życiorys z aktualnym zdjęciem (CV), zawierający informacje na temat wykształcenia, przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej, dane kontaktowe, tj. numer telefonu, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, informację o preferowanym sposobie kontaktowania się w sprawie postępowania kwalifikacyjnego (pisemnie, telefonicznie albo za pośrednictwem poczty elektronicznej), a także oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z przedmiotowym postępowaniem (formularz oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej Spółki);
  - 2) list motywacyjny;
  - 3) oświadczenie o spełnieniu kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2 (formularz oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej Spółki);
  - 4) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 1 i 3;

- 5) aktualną informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (uzyskaną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania zgłoszeń);
  - 6) aktualne zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań zajmowania stanowiska kierowniczego (uzyskane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania zgłoszeń);
  - 7) oświadczenie Kandydata, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w art. 228-231 i rozdziałach XXXIII–XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 587–5872, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych, z zastrzeżeniem postanowień art. 18 § 3 i 4 Kodeksu spółek handlowych;
  - 8) oświadczenie Kandydata, że nie toczyło się ani nie toczy się przeciwko niemu postępowanie za przestępstwa określone w art. 228-231 i rozdziałach XXXIII–XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 587–5872, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych, z zastrzeżeniem postanowień art. 18 § 3 i 4 Kodeksu spółek handlowych;
  - 9) inne dokumenty według uznania Kandydata, potwierdzające kwalifikacje lub umiejętności.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być składane w oryginałach lub odpisach poświadczonych przez Kandydata za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że na każde żądanie Rady Nadzorczej Spółki będzie on zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów, pod rygorem pominięcia dokumentu, a także wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
  6. W toku Postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza Spółki może wezwać Kandydata do przedstawienia dodatkowych, niewymienionych w ogłoszeniu dokumentów.
  7. Zgłoszenia należy składać osobiście lub listem poleconym, w siedzibie Spółki w Poznaniu, ul. Starołęcka 20, 61-361 Poznań w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki - nie otwierać”**.
  8. Zgłoszenia Kandydatów będą przyjmowane w dni robocze, w sekretariacie Spółki, **w godz. od 8:00 do 14:00**, w terminie od dnia **10.09.2025 r.** do dnia **08.10.2025 r.** W przypadku składania zgłoszenia listem poleconym na adres Spółki o dochowaniu terminu decyduje dzień doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki.
  9. Zgłoszenia Kandydatów złożone po terminie określonym w ust. 8 oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ust. 4-5 nie będą rozpatrywane w dalszej części Postępowania kwalifikacyjnego.
  10. Otwarcie zgłoszeń kandydatów nastąpi w dniu **09.10.2025 r. godz. 14:00**.
  11. Rada Nadzorcza Spółki dokona weryfikacji otrzymanych zgłoszeń pod względem terminowości złożenia oraz ich zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz sporządzi wykaz Kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej.
  12. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą Spółki choćby jednego Kandydata jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
  13. Kandydaci zakwalifikowani i niezakwalifikowani do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w zależności od wskazanego preferowanego sposobu kontaktowania się.

14. Z kandydatami zakwalifikowanymi do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne. O dokładnym terminie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z wyprzedzeniem, przy czym w zależności od ilości zgłoszeń kandydatów **Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych poczynawszy od dnia otwarcia zgłoszeń, tj. od dnia 09.10.2025 r.** Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, tj. wideokonferencji, po uprzednim uwierzytelnieniu tożsamości Kandydata.
15. Niestawienie się Kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
16. Rada Nadzorcza Spółki przeprowadzi z Kandydatem rozmowę kwalifikacyjną. W toku rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceni w szczególności:
  - 1) wiedzę dotyczącą działalności Spółki oraz sektora, w którym działa Spółka;
  - 2) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, w szczególności spółek z udziałem Skarbu Państwa;
  - 3) doświadczenie niezbędne do pracy na stanowisku Członka Zarządu, w tym Prezesa Zarządu spółki;
  - 4) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
  - 5) znajomość zagadnień z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem.
17. W razie potrzeby możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej.
18. Do dnia upływu terminu na składanie zgłoszeń Kandydat może uzyskać w siedzibie Spółki podstawowe informacje i dokumenty dotyczące Spółki, o których mowa w ust. 19, po uprzednim złożeniu przez Kandydata pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności.
19. Rada Nadzorcza postanawia udostępnić Kandydatom do wglądu następujące dokumenty:
  - 1) wydruk odpowiadający odpisowi aktualnemu z KRS Spółki;
  - 2) Statut Spółki;
  - 3) sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy oraz inną dostępną informację finansową o wynikach Spółki.
- 20. Osobą upoważnioną do kontaktu z Kandydatami uczestniczącymi w Postępowaniu kwalifikacyjnym, w tym do udostępniania informacji, o których mowa w ust. 18-19, jest Pani Krystyna Bresch, tel. 887 888 890, adres e-mail: krystyna.bresch@obr-stomil.pl.**
21. Spółka powiadomi o wynikach postępowania kwalifikacyjnego każdego Kandydata, z którym została przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, w sposób wskazany przez Kandydata jako preferowany sposób kontaktowania się.
22. Rada Nadzorcza może w każdym czasie zakończyć Postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Kandydata oraz bez podania przyczyn.

23. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwołania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w toku postępowania kwalifikacyjnego.
24. Spółka nie zwraca Kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
25. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, mogą odebrać swoje zgłoszenia w terminie 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w w/w terminie zostaną zniszczone.
26. Rada Nadzorcza może wystąpić do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 125 ze zm.), w celu uzyskania opinii na temat Kandydata.
27. Kandydat wyłoniony w wyniku postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Prezesa Zarządu będzie zobowiązany do niezwłocznego zabezpieczenia kwestii związanych z posiadaniem przez Spółkę odpowiednich koncesji.

Załączniki:

- 1) formularz oświadczenia Kandydata;
- 2) klauzule informacyjne i zgody na przetwarzanie danych osobowych dla Kandydatów.